

Notulen Ouderraad nr. 2

Verzenddatum 10 oktober 2011
 Onderwerp vergadering
 Vergaderdatum 5 oktober 2011
 Locatie De Lindelaar
 Ons kenmerk 05-10-2011.AWN Bijlage(n) 0

Aanwezig	- Ineke Delis (ID)	- Mark Wolting (MW)
	- René Waninge (RW)	- Yvonne Neuwitter
	- Dennis Venema (DV)	- Albert Wilkens (AW = directie) – vanaf 20.00 uur
	- Aldy Weggemans (AWN)	
Afwezig m.k.	- Sylvia Poort (SP)	- Talea Dolging (TD)
	- Josiena Dekker (JD)	
Kopie aan	- OR (e-mail), MR en directie (bakje school) prikbord hal en website	

1. Opening en vaststelling agenda

René opent de vergadering en heet Yvonne welkom. Yvonne zal de vrijgekomen plaats van Mark invullen. Mark geeft aan door drukke werkzaamheden te willen stoppen met de werkzaamheden voor de OR. Het is moeilijk te combineren wat Mark erg jammer vindt. René vraagt welke verwachtingen Yvonne heeft. Er zijn de laatste tijd veel OR-leden weggegaan, omdat zij een andere verwachting van de werkzaamheden hadden, meer beleidsmatig. Zij heeft een duidelijk beeld gekregen van de OR door de informatie van Mark en de stukken op de website. Yvonne zal de volgende stukken ontvangen; overzicht werkgroepen, vergaderschema, overzicht koffie schenken bij ophalen oud papier, namenlijst, notulen nr. 1 van 14 september jl. Verzoek aan Josiena om de informatie op de website aan te passen.

Actie

AW

JD

2. Notulen vergadering 14 september 2011, nr. 1

Geen opmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld en goedgekeurd.

3. Overleg met de directie

René bericht Albert over het afscheid van Mark en stelt Yvonne voor.

- Schoolzwemmen

De actie uit het vorige verslag blijft staan: 'De aanvraag moet voor 3 oktober 2011 ingediend zijn bij de Rabobank. Josiena en René zullen dit gezamenlijk oppakken en ook gaan informeren bij de OR van de Wegwijzer hoe zij dit oppakken. Het formulier van de Rabobank moet op een zodanige manier ingevuld worden dat het om één project gaat wordt meerdere jaren (5) duurt'.

- Lief en leed

Geen bijzonderheden, zie het Lindeblad nr. 2 van 30 september jl.

RW/JD

<p>- Zakelijke ouderavond</p> <p>De zakelijke ouderavond wordt verschoven naar dinsdag 15 november. Albert zal deze datum bespreken met de MR. Er wordt een ander onderwerp gezocht. Iedere leerling heeft een tas vol informatie ontvangen van Welzijn Midden-Drenthe. Ineke zal contact zoeken en informeren of zij een goed educatief onderwerp hebben. Ook kan op de ouderavond de vraag gesteld worden of ouders nog onderwerpen hebben.</p> <p>Actiepunten voor de OR:</p> <ul style="list-style-type: none">- spreker regelen;- uitnodigingen maken en mailen naar Susan. De school kan deze dan printen en aan de kinderen meegeven (deadline liefst in week 41/42).- jaarverslag maken;- aanmeldingen van de ouders verzamelen en benodigde stukken verzenden;- kascontrole door kascommissie. Op de ouderavond zal Ineke vragen wie de vrijkomende taak van een uittreedende ouder over wil nemen.- bestelling cake. Ineke zal de bestelling aan Yvonne doorgeven. Twee verschillende soort, Indische cake en gewone cake. De koffie wordt door de school geregeld. Uitgaan van 40 à 50 ouders. Definitieve aantal wordt doorgegeven als bekend is hoeveel ouders komen.- gebruik beamer;- klaarzetten stoelen wordt verzorgd door Aziz. <p>- Schilderen school</p> <p>De OR vraagt zich af of het zinvol is om de hal op de knappen als de Brede school waarschijnlijk over 2 jaar gebouwd is. Het budget zal ook niet voldoende zijn om de hal op te knappen en waarschijnlijk moet er meerdere malen geveerd worden om de ondergrond weg te krijgen. Kan dit budget niet beter bewaard worden voor de nieuwe school om benodigdheden aan te schaffen of een aantal zaken te vernieuwen (bijv. de muziekinstrumenten en opruimmogelijkheden daarvoor). In de volgende vergadering zal dit besproken worden. René zal iedereen een e-mail sturen waarin de OR aan kan geven hal schilderen of niet.</p> <p>- glasafval theaterplaats</p> <p>Ineke is door een aantal ouders aangesproken over het feit dat er glasscherven en flesjes met daarin nog drank bij de theaterplaats ligt. Dit wordt veroorzaakt door hangjongeren (vaak in het weekend). Verzoek aan Albert of Aziz de theaterplaats op maandagochtend wil controleren voordat de school opengaat. Albert zal Aziz vragen of hij iedere ochtend wil kijken of er afval ligt. Mocht dit een probleem worden dan zal hij de wijkagent vragen hier aandacht aan te schenken.</p>	<p>Directie</p> <p>ID</p> <p>RW</p> <p>ID</p> <p>AW/RW</p> <p>RW</p> <p>AW</p> <p>ID</p> <p>ID/YV</p> <p>AW</p> <p>Allen/RW</p> <p>Directie</p>
<p>4. <u>Mededelingen en ingekomen stukken</u></p> <ul style="list-style-type: none">- e-mail d.d. 20-09-2011 van Radboud Universiteit Nijmegen, uitnodiging deelname Meesterklas.- e-mail d.d.26-09-2011 van Radboud Universiteit Nijmegen, Meesterschap partnerschap ouders en school. Er wordt besloten niets met bovenstaande berichten te doen. Deze zijn niet op de OR van toepassing en zullen hier ook niet meer genoemd worden.- e-mails van 30-09-2011 van M. Heijting en J. Kinds over het oud papier. Deze zijn doorgezonden naar René en in behandeling.	
<p>5. <u>Financiën</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Factuur buitenspeelgoed en schoolreis	

