

# Notulen Ouderraad nr. 1

Verzenddatum 16 september 2011  
 Onderwerp vergadering  
 Vergaderdatum 14 september 2011  
 Locatie De Lindelaar  
 Ons kenmerk 14-09-2011.AWN Bijlage(n) 0

Aanwezig	- Ineke Delis (ID)	- Sylvia Poort (SP)
	- René Waninge (RW)	- Josiena Dekker (JD)
	- Dennis Venema (DV)	- Talea Dolging (TD)
	- Aldy Weggemans (AWN)	- Albert Wilkens (AW = directie) – vanaf 20.00 uur
Afwezig m.k.	- Mark Wolting (MW)	
Kopie aan	- OR (e-mail), MR en directie (bakje school) prikbord hal en website	

1. Opening en vaststelling agenda  
 Josiena opent de vergadering. Mark heeft bij Josiena kenbaar gemaakt te willen stoppen met zijn werkzaamheden voor de OR. Wel wil hij meehelpen met hand- en spandiensten en zal ook nog deelnemen in de werkgroepen waar hij op is ingedeeld. Tijdens de vergadering van oktober zal Mark aanwezig zijn en zijn motivatie toelichten.  
 René heeft voor de vakantie kenbaar gemaakt graag het voorzitterschap van de OR op zich te willen nemen. Iedereen kan zich hierin vinden. Josiena en Sylvia zullen deze vergadering nog leiden, vanaf oktober zal René dit doen. De hierboven genoemde wijzigingen zullen op de website van de school aangepast worden.
2. Notulen vergadering 8 juli, nr. 8  
 Geen opmerkingen. Het verslag wordt vastgesteld en goedgekeurd.
3. Overleg met de directie
  - Toegang school OR  
 René heeft inmiddels een sleutel van de school. Albert vindt dat prima.
  - Schoolzwemmen  
 De Rabobank stelt als eis dat het te sponsoren project een maatschappelijk doel moet dienen waarbij de minimale kosten boven de € 2.000,= moeten zijn om voor sponsoring in aanmerking te komen. De kosten zullen dan 50/50 gedragen worden (Rabobank/school). Geadviseerd wordt contact te zoeken met de secretaris van de Rabobank. Hij/zij wijst dan iemand toe die gaat helpen met het invullen van het sponsoringformulier. De aanvraag moet voor 3 oktober 2011 ingediend zijn bij de Rabobank. Josiena en René zullen dit gezamenlijk oppakken

**Actie**

JD

<p>en ook gaan informeren bij de OR van de Wegwijzer hoe zij dit oppakken. Het formulier van de Rabobank moet op een zodanige manier ingevuld worden dat het om één project gaat wordt meerdere jaren (5) duurt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lief en leed</li></ul> <p>Er zijn een 3-tal langdurig zieken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zakelijke ouderavond</li></ul> <p>De zakelijke ouderavond kan niet plaatsvinden op 12 oktober a.s. De plaatselijke EHBO is dan in de school aanwezig. Als nieuwe datum wordt 13 oktober genoemd, tijd 20.00 – 22.00 uur. Albert zal dit voorleggen aan de MR. Onderwerp kan kinder-EHBO zijn, waarbij de plaatselijk EHBO uitgenodigd kan worden. Dit legt Albert ook voor aan de MR.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Schilderen school</li></ul> <p>De school heeft een bedrag beschikbaar voor het opknappen van de hal. De OR informeert of de school meer budget heeft. Voor dit bedrag kan er niet veel uitgevoerd worden. Een kleurenschema is al gemaakt, lichte tinten op de muur en kleurrijke deuren. Albert zal dit uitzoeken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Budgetaanvraag</li></ul> <p>De OR heeft de speelgoedlijst nog niet ontvangen. Peter Roosendaal zou deze aan de OR geven. Om inzicht te kunnen krijgen in de kosten en bij welke posten geld uit de begroting gehaald kan worden is het wenselijk dat de OR deze lijst ontvangt. Peter en Ineke hebben overleg gehad dat afhankelijk van andere kosten de OR ruimte heeft voor het betalen van de speelgoedlijst. Albert zal deze lijst opzoeken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Brede school</li></ul> <p>Er is een notitie geschreven. Deze notitie is 13 september besproken in de Raad. De notitie geeft aan dat 2014/2015 als streefdatum gehanteerd wordt. Alle stukken hierover zijn te vinden op de website van de gemeente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Afval</li></ul> <p>In de eerste weken van de schoolvakantie heeft René ervoor gezorgd dat de grijze containers werden geleegd. Hij heeft dit 2x gedaan, omdat bleek dat er teveel afval was. Dit afval kon niet 6 weken blijven liggen. Aziz heeft het om de 14 dagen erg druk deze containers, maar waarom zijn dit er zo veel. Duidelijk is waarom er op elk plein containers staan, maar kan de hoeveelheid niet minder. Er is iemand op school geweest om te kijken of dit goedkoper, efficiënter of met grotere containers kan, bericht Albert. Albert bedankt René voor het uitvoeren van dit werk in de schoolvakantie.</p>	<p>JD/RW</p> <p>Directie</p> <p>Directie</p> <p>Directie</p> <p>Directie</p>
<p>4. <u>Mededelingen en ingekomen stukken</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- e-mail J. Juffermans d.d. 25-08-2011 en 29-08-2011, firma Jansen heeft contact gezocht inzake oud papier. René heeft contact gehad met de firma Jansen.</li><li>- e-mail d.d. 29-08-2011 van Radboud Universiteit Nijmegen, onderzoek kwaliteit van het onderwijs. Albert heeft dit bericht ook ontvangen en zal het bespreken in de MR-vergadering.</li><li>- e-mail d.d. 30-08-2011 van Pay over een order. Onbekend bij OR en bij school. Wellicht spam? Albert zal informeren.</li><li>- e-mail d.d. 30-08-2011 van Inform over een rekening. Onbekend bij OR en bij school. Wellicht spam? Albert zal informeren.</li><li>- e-mail d.d. 04-09-2011 van S. Schmidt over het oud papier.</li></ul>	

<p>Bericht is doorgezonden aan René.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- e-mail d.d.13-09-2011 van Radboud Universiteit Nijmegen, uitnodiging deelname meesterklas innovatiekracht educatief partnerschap. De OR heeft geen interesse. Dit is voor de school interessant. Albert heeft dit bericht ook ontvangen en zal het bespreken in de MR-vergadering.</li><li>- ontvangen kassabonnen van Lidl en C1000 De OR doet geen boodschappen bij de Lidl. Deze bon kan niet voor de OR bestemd zijn. Josiena zal de kassabonnen aan Ineke geven.</li></ul>	JD
<p>5. <u>Financiën</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Factuur buitenspeelgoed Albert heeft een factuur binnengekregen voor het aanschaffen van buiten speelgoed. Hij geeft deze factuur aan Ineke. De school heeft het speelgoed inmiddels aangeschaft. De OR zal uitzoeken op welke begrotingspost deze uitgave geboekt moet worden (zie punt 3, budgetaanvraag).</li><li>- Factuur schoolreis Ineke vraagt of de school een factuur heeft ontvangen voor de schoolreis voor groep 4 op 6 juni. Zij heeft deze niet ontvangen. Albert zoekt dit uit.</li><li>- Conceptbegroting schooljaar 2011/2012 Albert en Ineke zullen hier een afspraak voor maken. Albert kan dan aangeven wat de wensen van de school zijn voor het komend schooljaar. De posten schoolzwemmen en materiaal opknappen hal zullen extra worden opgenomen.</li></ul>	Directie AW/ID
<p>6. <u>Afstemming taken/werkgroepen</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planning activiteiten Albert heeft het overzicht van de OR bij Susan neergelegd. De OR maakt de algemene opmerking dat zij graag eerder betrokken willen worden bij de activiteiten/werkgroepen. Ook de OR-leden hebben hun eigen werkzaamheden en als alles op het laatst moet gebeuren dan wordt het voor de OR-leden erg lastig dit te kunnen combineren met hun eigen werk. Moeten de leraren de OR-leden uitnodigen? Is er iets op tegen als de OR-leden de leerkrachten rechtstreeks gaan benaderen? Albert geeft aan dat bekend is welke leraren in welke werkgroep zitten. Binnen de kaders van de school en het beleid moet een gezamenlijke werkgroep als één werkgroep kunnen werken, geeft hij aan. Voor alle partijen moeten dan de kaders wel duidelijk zijn. Albert geeft aan dat de OR kan proberen zelf het initiatief te nemen. Hij zal dit nog wel afstemmen met Susan. Het overzicht van de werkgroepen van de leerkrachten zal Albert voor 5 oktober aan de OR geven.</li><li>- Draaiboek Aldy heeft input nodig van de overige OR-leden om het boek compleet te krijgen. Het draaiboek zal gemaïld worden.</li></ul>	Directie Directie OR-leden
<p>7. <u>Verkeer</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veilig Verkeer Nederland School heeft zich opgegeven, maar is niet ingeloot.</li><li>- Hekken rondom school Eén hek is gereed. Het hek bij de meterkast wordt niet aangepast, deze blijft open. De opmerking uit het vorige verslag blijft staan: 'Het hek aan de Beukenlaan dient prioriteit te hebben, omdat dit dusdanig rot is dat het ieder moment kan omvallen met alle gevolgen van dien'. Dennis zoekt hierover contact met de</li></ul>	

gemeente.

- Omgaan met landbouwverkeer

Als er veel landbouwverkeer is, in het voorjaar, kan dit aan de orde gebracht worden.

De verkeerscommissie komt binnenkort samen om over bovengenoemde punten te spreken. Het is de bedoeling voor elke groep een project te hebben. Ieder jaar kan dit dan weer terugkomen bij de verschillende groepen. Leuk initiatief geven de OR-leden aan.

8. Oud papier

- Schema

Het schema voor het ophalen van oud papier moet nog gemaakt worden. René zal de werkzaamheden overnemen van Mark. Mochten deze werkzaamheden en het voorzitterschap samen teveel tijd innemen dan zal René dit tijdig aangeven binnen de OR. Albert geeft aan dat het schema van de leerkrachten aanwezig en klaar is. Hij zal een kopie voor de OR maken.

- Overzicht tonnages

Rene wil graag de overzichten van Ineke ontvangen zodat Rene de firma Jansen kan vragen wat de te verwachten prijs is voor het komende schooljaar. De firma Jansen willen graag de data van het ophalen van oud papier weten.

- Flyer

Status van de flyer is onduidelijk, maar volgens de overige OR-leden heeft niemand de oud papier flyer thuis ontvangen.

9. Rondvraag

- Schoonmaken school

Voor de zomervakantie hebben ouders geholpen de klassen en het materiaal schoon te maken. Deze 'noodzakelijke' schoonmaak heeft veel tijd in beslag genomen. Veel ouders hebben aangegeven dit wel vaker te willen doen of vaker materiaal mee naar huis te willen nemen om schoon te maken. Dit zal in de volgende vergadering met Albert worden besproken. In dit overleg zal ook het schoonmaken van de toiletruimtes besproken worden. Wellicht kan hier toch extra aandacht aan worden geschonken ondanks het 'strakke' schoonmaakcontract.

10. Data vergadering

Dag: woensdag

5 oktober

Tijdstip: 19:30 uur

12. Sluiting

Josiena en Sylvia bedanken een ieder voor hun inbreng en sluiten de vergadering.

RW

Directie

ID

RW

RW

Agendapunt  
volgende  
vergadering